

پذیرش و مقررات آموزشی دانشجویان (کارشناسی)

دانشگاه پیام نور خراسان رضوی

مهرماه ۱۴۰۱

طاهره نخعی

مراحل لازم برای پذیرش دانشجوی کارشناسی

- پذیرفته شده با مراجعه به سایت گلستان و پس از اطلاع از نام کاربری و رمز عبور نسبت به تکمیل اطلاعات و آپلود مدارک (عکس ، تصویر کارت ملی و شناسنامه ، مدرک کارشناسی و نظام وظیفه) اقدام نماید
- پس از آن طبق برنامه ریزی مرکز جهت ثبت نام حضوری مراجعه و مدارک اپلود شده وی با اصل مدارک طبق فایل پذیرفته شدگان تطبیق می شود
- پس از پذیرش نهایی توسط کارشناس امکان اخذ شماره دانشجویی و پرداخت شهریه و انتخاب واحد را دانشجو دارد

شرایط پذیرش دانشجوی کارشناسی

- مقررات مدارک پذیرش دانشجو :
- نوع مدرک تحصیلی که باید ارائه شود
- ۱- دیپلم نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶) در یکی از شاخه های نظری فنی و حرفه ای و کارودانش....
- ۲- دیپلم دوره چهارساله نظام قدیم آموزش متوسطه
- ۳- دیپلم سه ساله نظام ترمی واحدی + دوره پیش دانشگاهی
- ۴- دیپلم سه ساله نظام ترمی واحدی + مدرک کاردانی (فوق دیپلم)
- ۵- دارندگان مدرک دیپلم سه ساله فاقد مدرک پیش دانشگاهی که دارای مدرک کاردانی معتبر باشند، کاردانی آنها بجای پیش دانشگاهی محاسبه می شود
- ۵- دارندگان مدارک حوزوی با ارائه موافقت نامه رسمی بدون قید و شرط حوزه های علمیه قم / خراسان / اصفهان (طبق ضوابط دفترچه سنجش)

سایر شرایط پذیرش

- ▶ تاریخ فارغ التحصیلی مدرک قابل قبول تحصیلی حداکثر تا ۶/۳۱ سال ورود باشد در غیر اینصورت پذیرفته شده مجاز به تحصیل نمی باشد.
- ▶ لازم است مغایرت های میانگین، عکس و مشخصات شناسنامه ای کنترل و بصورت یکجا با مرکز سنجش و آزمون از طریق استان مکاتبه شود
- ▶ از مشمولین طبق مقررات وظیفه عمومی و دستورالعمل سازمان سنجش ثبت نام بعمل آید
- ▶ اتباع در صورت پذیرفته شدن در شهر یا رشته ممنوعه، مجاز به ثبت نام نمی باشند
- ▶ همکاران دانشگاه در مرکز محل خدمت، امکان تحصیل ندارند و تحصیل همکاران دارای پست مدیریتی در مرکز / واحد / استان محل تحصیل ممنوع می باشد

نحوه اخذ تائیدیه تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی

- ۱- ابتدا دانشجو باید به سامانه (<https://emt.medu.ir>) آموزش و پرورش مراجعه و تقاضای تائیدیه تحصیلی برای آخرین مدرک دوره متوسطه (نظام قدیم و نظام ۶۳۲) فقط دیپلم و نظام ترمی واحدی فقط پیش دانشگاهی نماید.
- ۲- دانشجو باید کد رهگیری دریافتی از سامانه آموزش و پرورش را در پردازش ۲۰۶۶۰ ثبت نماید دقت شود در صورت ثبت اشتباه این کد رهگیری تائیدیه تحصیلی مشاهده نخواهد شد (در صورت اشتباه از پردازش ۲۰۶۸۰ نسبت به حذف کد رهگیری اقدام شود و بند ۱ و ۲ تکرار شود) پس از آن کاربر مرکز از پردازش ۲۰۶۷۰ نسبت به جستجوی استعلام برای دانشجو و بر اساس ترم ورود اقدام می نماید .
- ۳- کاربر مرکز از طریق پردازش ۱۸۰۹۰ می تواند تائیدیه صادره را در قالب فرمت pdf مشاهده نماید.
- شایان ذکر است فرایند درخواست و صدور تائیدیه تحصیلی در اداره آموزش و پرورش بین ۷۲ ساعت تا یک هفته می باشد.
- شماره تلفن همراه دانشجو باید در سامانه اپراتور مربوطه بنام دانشجو ثبت شده باشد.

مدارک مورد نیاز جهت پذیرش غیر حضوری

- ۱- تصویر صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- عکس رنگی با زمینه روشن
- ۴- مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه
- ۵- برای پذیرش کارشناسی: تصویر دیپلم متوسطه /پیش دانشگاهی / کاردانی

تایید نهایی سیستم توسط کارشناس مرکز / واحد

► پذیرفته شدگان پس از قبولی در دانشگاه از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان از نام کاربری و کلمه عبور خود مطلع می شوند و پس از ورود به سامانه و تکمیل مراحل پذیرش غیرحضوری و آپلود مدارک و تایید اطلاعات و تقاضای تاییدیه تحصیلی منتظر تایید کارشناس می شوند و پس از تایید نهایی می تواند نسبت به پرداخت شهریه اقدام و مجاز به انتخاب واحد می گردند.

مدت مجاز تحصیل

ورودی ۱۴۰۰ و بعد	ورودی قبل از ۱۴۰۰	وضعیت دانشجویان
۱۴ نیمسال	۲۵ نیمسال	دانشجویان عادی
۱۰ نیمسال	۱۰ نیمسال	استفاده کننده از معافیت تحصیلی
۱۰ نیمسال	۱۰ نیمسال	غیر ایرانی

افزایش سنوات

وضعیت دانشجویان	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
دانشجویان عادی	سنوات ۲۶ و ۲۷ توسط استان سنوات ۲۸ تا ۳۰ توسط سازمان	۴ نیمسال شورای آموزشی استان ۲ نیمسال مازاد بر آن توسط کمیسیون موارد خاص
استفاده کننده از معافیت تحصیلی	۲ نیمسال (با موافقت سازمان نظام وظیفه)	۲ نیمسال (با موافقت سازمان نظام وظیفه)
غیر ایرانی	۲ نیمسال (موافقت وزارت علوم)	۲ نیمسال (موافقت وزارت علوم)

حداقل انتخاب واحد

وضعیت دانشجویان	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
دانشجویان عادی	۸ واحد	* ۶ واحد
استفاده کننده از معافیت تحصیلی	۱۲ واحد	۱۲ واحد
غیر ایرانی	۱۲ واحد	۱۲ واحد

- ✓ دانشجویان در نیمسال آخر از رعایت شرط حداقل واحد معاف است.
- ✓ دانشجویان جهت رعایت حداقل واحد بدون رعایت پیش نیاز با تأیید گروه آموزشی و شورای آموزشی استان مجاز به انتخاب واحد است.
- ✓ * تسری به ورودی های قبل ۱۴۰۰

سقف انتخاب واحد بر اساس میانگین نیمسال قبل

وضعیت دانشجویان	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
دارای میانگین ۱۲ تا ۱۷	۲۰ واحد	۲۰ واحد
دارای میانگین کمتر از ۱۲	۱۴ واحد	۱۴ واحد
دارای میانگین ۱۷ به بالا	۲۴ واحد	۲۴ واحد
دانشجویان نیمسال آخر	۲۴ واحد با میانگین کل ۱۲	۲۴ واحد بدون شرط میانگین
تابستان	۸ واحد	۹ واحد**
* معرفی به استاد	حداکثر دو درس باقیمانده برای فراغت تحصیل پس از گذراندن کلیه دروس سرفصل و ثبت کلیه نمرات	حداکثر دو درس باقیمانده برای فراغت تحصیل پس از گذراندن کلیه دروس سرفصل و ثبت کلیه نمرات

*کلیه امور مربوط به معرفی استاد بایستی طبق تقویم دانشگاه و حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز کاری انجام شود

**تسری به ورودی های قبل از ۱۴۰۰

رعایت پیش نیاز

- رعایت پیش نیاز در تمام نیمسالها الزامی است
- در صورتیکه دانشجو درس را انتخاب کند و نمره مردودی بگیرد می تواند آن درس را با پس نیاز در نیمسالهای بعد بگذراند
- عدم رعایت پیش نیاز جهت رعایت حداقل واحد (با تائید گروه آموزشی و پژوهشی) بلامانع است
- در آخرین نیمسال آموزشی دانشجو به شرط دانش آموختگی با واحدهای انتخابی ، حداکثر ۲۴ واحد بدون رعایت پیش نیازی تواند انتخاب واحد نماید
- عدم رعایت پیش نیاز در صورت ضرورت با تایید گروه آموزشی و پژوهشی و موافقت شورای آموزشی

تحصیل همزمان

۱۳

ورودی ۱۴۰۰ و بعد	ورودی قبل از ۱۴۰۰
<p>علاوه بر شرایط آیین نامه قدیم، می بایست یکی از دو رشته الکترونیکی باشد تحصیل همزمان کارشناسی ارشد الکترونیکی با کارشناسی غیر الکترونیکی امکان پذیر است</p>	<ul style="list-style-type: none">• ورودی متفاوت• دو مقطع کارشناسی و یا کارشناسی همزمان با کارشناسی ارشد (عدم استفاده از معافیت تحصیلی) که یکی از ورودی ها بر اساس کنکور سراسری نباشد.

معادلسازی

۱۴

ورودی ۱۴۰۰ و بعد	ورودی قبل از ۱۴۰۰	شرایط
<p>ارائه ریزنمرات تأیید شده در اولین نیمسال تحصیلی ممکن</p>	<p>ارائه ریزنمرات تأیید شده تا پایان اولین نیمسال تحصیلی پذیرش دانشجو</p>	<p>شرایط پذیرش</p>
<p>در هر دو آیین نامه : دانشگاه ها ، مؤسسات آموزشی - پژوهشی و دانشگاههای غیر دولتی مورد تأیید وزارت عتف همچنین حوزه علمیه قم و خراسان (سطح یک، سطح دو و سطح سه)</p>		<p>شرایط دانشگاه اولیه</p>
<p>در هر دو آیین نامه: درس مورد پذیرش ۸۰٪ محتوای واحدهای رشته جدید را دارا باشد با تعداد واحد مساوی یا بیشتر و چنانچه کمتر باشد به صورت تلفیقی قابل معادلسازی می باشد(از جمع میانگین بر اساس واحد)</p>		<p>شرایط درس</p>

معادلسازی

۱۵

شرایط	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
شرایط پذیرش نمره	نمره ۱۰ پیام نور و دانشگاههای دولتی و تربیت معلم نمره ۱۲ دانشگاههای غیر دولتی (از سال ۹۵ بر اساس آیین نامه دیوان عدالت اداری برای همه ی دانشگاه ها به ۱۰ تغییر یافت)	حداقل ۱۰ در معیار صفر تا بیست
شرایط وضعیت ورودی قبلی	*دانشجوی انصرافی ، اخراجی ، تغییر رشته و فارغ التحصیل (تسری به ورودی های جدید)	دانشجوی انصرافی ، اخراجی ، تغییر رشته بدون اخذ مدرک تحصیلی
تعداد واحد قابل معادلسازی	فاقد محدودیت	**۵۰٪ واحد های سرفصل دوره رشته فعلی
فرصت معادلسازی	فاقد محدودیت	*حداکثر ۵ سال از زمان گذراندن آخرین درس و ترم دوره نگذشته باشد.
نوع درس	دروس عملی نظری با دروس صرفا نظری یا عملی نظری در صورت تایید گروه علمی قابل معادلسازی می باشد	** دروس عملی و نظری - عملی قابل معادلسازی نمی باشد

*تسری به ورودی های ۱۴۰۰

* این بند از آیین نامه طبق نامه ۳/۳۴۶۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۶ حذف گردید
** شامل دانشجویان انتقال و انتقال همراه با تغییر رشته از سایر دانشگاهها نمی شود

شرایط	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
محاسبه در میانگین	نمرات معادلسازی شده در میانگین کل محاسبه می گردد.	
محاسبه جهت جبران میانگین	محدودیت (عدم امکان)	انتخاب دروس معادلسازی شده به عنوان دروس جبران میانگین یا ارتقاء میانگین امکان پذیر است
دوره تربیت معلم	فقط دروس عمومی قابل معادلسازی می باشد	
دروس جبرانی مقطع کارشناسی ارشد	قابل بررسی	قابل بررسی
دانشجویان تغییر رشته	در هر دو آیین نامه : دروس عمومی و واحدهای مشترک دارای عناوین، سرفصل، تعداد واحد یکسان و کد مشترک باشد نیاز به معادلسازی ندارند و با همان نمره در کارنامه قبلی باقی می ماند. برای سایر دروس با رعایت مقررات آموزشی، معادلسازی صورت می گیرد.	

دانشجویان دارای مدرک کاردانی فاقد پیش دانشگاهی هیچ یک از واحدهای کاردانی آنها قابل پذیرش نمی باشد

مرخصی تحصیلی

۱۷

وضعیت دانشجویان	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
دانشجویان عادی	حداکثر ۶ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال
استفاده کننده از معافیت تحصیلی	حداکثر ۲ نیمسال	حداکثر ۲ نیمسال
غیر ایرانی	حداکثر ۲ نیمسال	حداکثر ۲ نیمسال

مرخصی زایمان

وضعیت دانشجویان	ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد
دانشجویان ایرانی	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ۲ نیمسال بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه تا نیمسال دوم ۹۷-۹۸ ▪ ۵ نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) از نیمسال دوم ۹۷-۹۸ بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه پس از تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه 	<p>۵ نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه پس از تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه</p>
دانشجویان غیر ایرانی	---	<p>۲ نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات و بدون پرداخت شهریه پس از تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه</p>

دانشجو می تواند در هر مقطع یکبار از مرخصی زایمان استفاده نماید حداکثر تا چهار نیمسال پس از زایمان می تواند از این مرخصی استفاده نماید

لغو عدم مراجعه

- ▶ نیمسالهای عدم مراجعه پس از درخواست دانشجوی به «مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه» تبدیل شده و جزء سنوات مجاز تحصیل می باشد.
- ▶ لغو عدم مراجعه **فقط یک بار** در طول تحصیل امکانپذیر است.
- ▶ لغو عدم مراجعه بیشتر از مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی بر عهده شورای آموزشی استان است.
- ▶ دانشجوی متعهد به سازمانها برای بازگشت به تحصیل می بایست موافقت نامه سازمان ذی ربط را ارائه نماید.
- ▶ برای دانشجوی مشمول بیش از دو نیمسال عدم مراجعه می بایست جهت لغو معافیت تحصیلی به سازمان وظیفه عمومی معرفی شود.
- ▶ دانشجویان مشمول با ارائه کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت دائم می توانند از لغو عدم مراجعه استفاده نمایند.
- ▶ دانشجویان غیر ایرانی امکان استفاده از لغو عدم مراجعه را ندارند.
- ▶ دانشجو می بایست به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده، یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

انصراف و لغو انصراف

- ▶ انصراف دانشجویی که درخواست خود را ثبت نموده است پس از یک ماه قطعی می شود.
- ▶ در صورت درخواست لغو انصراف ، چنانچه نامه ای از دانشگاه به سازمانها ارسال شده باشد می باید نامه بلامانع بودن لغو انصراف به دانشگاه ارائه شود.
- ▶ مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده ، جزء سنوات محسوب می شود.
- ▶ پس از قطعی شدن انصراف دانشجوی مشمول، جهت لغو معافیت تحصیلی به نظام وظیفه معرفی شود.
- ▶ **معافیت تحصیلی** که به علت انصراف لغو می شود در صورت پذیرش مجدد در دانشگاه تا یک سال و مشروط به انصراف در مدت سنوات اولیه ، **یک بار قابل تمدید** می باشد و سنوات قبلی محاسبه نمی شود

شرایط لغو انصراف دانشجوی مشمول

لغو انصراف دانشجوی مشمول **طبق شرایط ذیل با درخواست دانشجو و تصویب در شورای آموزشی استان** امکان پذیر است

- (۱) از تاریخ انصراف دانشجو بیش از یک سال نگذشته باشد.
 - (۲) در سنوات اولیه انصراف داده باشد
 - (۳) امکان فراغت از تحصیل در سقف مجاز سنوات تحصیلی (سنوات اولیه + ارفاقی) وجود داشته باشد.
 - (۴) در صورت اعزام به خدمت دانشجو ، لغو انصراف با ارائه کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم با طرح در شورای آموزشی استان امکان پذیر است
 - (۵) دانشجویی که به منظور اخذ معافیت دائم انصراف می دهد مجاز به لغو انصراف در رشته قبلی نمی باشد.
- دانشجوی اتمام سنوات که اخراج شده باشد در صورت ارائه مدرک مشخص کننده نظام وظیفه نسبت به بازگشت از تحصیل می تواند اقدام نماید.

- ▶ دانشجوی می تواند از مزایای مهمان موقت و دائم با موافقت مرکز / واحد مبدا و مقصد در طول تحصیل استفاده نماید
- ▶ معرفی شدن دانشجوی نیمسال آخر به صورت مهمان به سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارتین به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه، بلامانع می باشد.
- ▶ مهمان شدن دانشجوی در نیمسال تابستان به سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارتین به شرط عدم ارائه درس در دانشگاه و در صورتی که با انتخاب سقف واحدهای مجاز (نظری، نظری-عملی و عملی) دانش آموخته شود بلامانع است.

تغییر رشته

دانشجو می تواند از یک رشته به رشته دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر در همان مرکز تغییر رشته دهد. به استثنای تغییر رشته به رشته های فنی و مهندسی ، هنر و معماری که فقط برای دانشجویان **گروه آزمایشی علوم ریاضی** یا دانشجویان دارای مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی **ریاضی فیزیک** امکانپذیر است.

شرایط تغییر رشته

- (۱) وجود رشته در همان مرکز
- (۲) گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی و معادلسازی شده) با میانگین ۱۲
- (۳) امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده
- (۴) فقط یک بار در همان مقطع امکانپذیر می باشد.
- (۵) برای دانشجویان مهمان دائم برای تغییر رشته می بایست مهمان دائم لغو شود و مرکز اولیه دانشجو رشته مورد نظر را داشته باشد.

حذف درس

- هر گونه حذف درس پس از مهلت حذف و اضافه ممنوع است.
- حذف درس به علت مشکلات سیستم گلستان یا ناشی از سرفصل های موجود فقط از طریق کمیسیون موارد خاص مقدور می باشد.
- نمرات مردودی در ریزنمرات دانشجو باقی مانده، در میانگین نیمسال محاسبه ولی در میانگین کل بی اثر می باشد. (چنانچه دانشجو از درس اختیاری مردود شود و در نیمسال بعد درس اختیاری دیگری بگذراند درس اختیاری مردود شده در میانگین نیمسال محاسبه ولی در میانگین کل بی اثر می باشد). (تسری به ورودی های قبل از ۱۴۰۰)
- نمره مردودی یا ۰/۲۵ دانشجویان کمیته انضباطی بی اثر نمی شود.
- امکان حذف درسی که کد آن تغییر یافته، می باشد و می بایست درس با کد جدید در همان ترم ثبت گردد.
- حذف سرترم دانشپذیری ورودی ۹۳ و ماقبل که مدارک را به صورت فیزیکی ارائه نداده اند با اخذ تعهد مبنی بر عدم تقاضای کارنامه دانشپذیری امکانپذیر است.

حضور در کلاس ، ثبت نمرات ارزشیابی و تاریخ دانش اموختگی

- شرکت دانشجو در کلاسهای نظری الزامی نمی باشد ولی در جلسات دروس عملی الزامی می باشد
- در صورت انجام ارزشیابی میان ترم برای هر درس به صورت فعالیتهای کلاسی یا آزمون میان ترم دانشجو می تواند در آن شرکت نماید و مدرس موظف است نمره را ثبت نماید
- کسب نمره قبولی در کلیه دروس دانشپذیری برای دانشجویان الزامی است
- تاریخ دانش اموختگی دانشجویان کارشناسی (آیین نامه جدید): تکمیل دروس دوره و اولین ثبت نمره آخرین درس در سیستم جامع گلستان ، (ایین نامه قدیم تاریخ ثبت آخرین نمره قطعی دانشجو در سیستم گلستان می باشد)

(تسری به ورودی های قبل از ۱۴۰۰)

جبران میانگین / ارتقاء میانگین

- ▶ دانشجویان کارشناسی که بعد از گذراندن کلیه دروس بخش آموزشی موفق به کسب میانگین ۱۲ نشده اند می توانند نسبت به جبران میانگین خود با گذراندن مجدد از بین دروس با نمرات ۱۰ تا ۱۱/۹۹ اقدام نمایند.
- ▶ دانشجویان کارشناسی که وضعیت آنان فارغ التحصیل موقت نباشد و سرفصل دروس را تکمیل و میانگین ۱۲ و بالاتر را کسب نموده باشند در سنوات مجاز می توانند جهت ارتقای میانگین از دروس دروه انتخاب نمایند.
- ▶ امکان اخذ همزمان درس معرفی به استاد با دروس جبران میانگین نمی باشد. چنانچه دانشجو از معرفی به استاد استفاده نکرده باشد می تواند دروس جبران میانگین را به صورت معرفی به استاد بگذراند
- ▶ ارتقا میانگین شامل دانشجویان استفاده کننده از معافیت تحصیلی که سنوات مجاز شان به پایان رسیده ، نمی شود
- ▶ دانشجویان اتباع که سنوات اولیه آنها به پایان رسیده در صورت موافقت کمیسیون وزارت عتف با افزایش سنوات و تمدید اقامت می توانند از این مزایا استفاده کنند.
- ▶ متعهدین به سازمانها ، پس از ارائه موافقت از سازمان ذیربط می توانند از مزایای ارتقا میانگین استفاده نمایند
- ▶ امکان ارتقا میانگین دانشجویان کارشناسی پس از تکمیل سرفصل با امکان اخذ و گذراندن دروس حفظ جزء سی و ارزشهای دفاع مقدس و مبانی کار آفرینی می باشد

جبران میانگین / ارتقاء میانگین

ورودی قبل از ۱۴۰۰	ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن
<ul style="list-style-type: none"> فقط جبران میانگین برای میانگین پایین تر از ۱۲ از دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹ 	<ul style="list-style-type: none"> امکان جبران میانگین پایین تر از ۱۲ و همچنین ارتقاء میانگین ۱۲ و بالاتر شامل دروس عملی، نظری-عملی و دروس با فرصت بیش از یک نیمسال نمی شود.
<ul style="list-style-type: none"> حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال ۲۰ واحد در سنوات مجازو حداکثر در یک نیمسال قابل اخذ و گذراندن می باشد 	<ul style="list-style-type: none"> حداکثر واحد در هر نیمسال ۲۰ واحد و تعداد کل واحد انتخابی در سنوات مجاز دوره فاقد محدودیت می باشد. تعداد دفعات انتخاب و گذراندن هر درس جبران میانگین و ارتقاء میانگین در سنوات مجاز فاقد محدودیت است.
<p>نمرات اولیه و جبرانی محاسبه می شوند</p>	<ul style="list-style-type: none"> در صورت گذراندن دروس جبران میانگین و ارتقاء میانگین نمره بالاتر محاسبه می شود و نمره پایین تر در میانگین کل بی اثر می باشد.
<p>فقط از بین دروس نظری گذرانده شده در دانشگاه می باشد</p>	<ul style="list-style-type: none"> از بین دروس نظری گذرانده شده در دانشگاه ومعادلسازی شده

** تسری کلیه مقررات جبران میانگین / ارتقا میانگین طبق پیوست ۱۶ به ورودی های قبل از ۱۴۰۰ مطابق با نامه شماره

۱۴۰۱/۳/۲ /د مورخ ۳/۹۳۶