

مراحل انتخاب ، تدوین و ارائه پایان نامه

۱. دانشجوی موظف است قبل از شروع نیم سال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما انتخاب کند. موضوع پس از تأیید گروه آموزشی - پژوهشی استان قطعیت می یابد.

- دانشجوی موظف است قبل از انتخاب پایان نامه جهت بررسی وضعیت آموزشی خود به تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.
- دانشجوی در زمان انتخاب درس پایان نامه باید کلیه واحدهای درسی دوره را گذرانده و معدل کل وی کمتر از ۱۴ نباشد.
- دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است (دفاع نکرده است)، موظف است براساس تقویم دانشگاه در کلیه نیمسال های تحصیلی پایان نامه را (به تعداد صفر واحد) انتخاب نماید.

۲. استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و تأیید شورای گروه آموزشی - پژوهشی استان تعیین میشود. استاد یا اساتید راهنما باید عضو هیات علمی (مورد تأیید وزارتین) با حداقل مرتبه استادیاری و دارای مدرک دکتری تخصصی در رشته مربوطه باشد.

۳. دانشجو لازم است فرم پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) را از سایت پیام نور گناباد به نشانی gonabad.razavi.pnu.ac.ir دریافت کرده و پس از تکمیل، تایپ و امضاء، آن را به امضاء استاد راهنما و استاد مشاور رسانده و سپس اصل فرم تکمیل شده را به همراه فرم تأیید شده ایرانداک (مراجعه به سامانه پیشینه پژوهش در نشانی <http://pishineh.irandoc.ac.ir> و دریافت گزارش پیشینه پژوهش) جهت ارسال به گروه آموزشی پژوهشی استان، حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسات گروه، تحویل تحصیلات تکمیلی دهد.

۴. پس از تأیید پروپوزال در شورای گروه آموزشی ، اداره تحصیلات تکمیلی طی نامه ای از اساتید مربوطه جهت همکاری ، دعوت بعمل می آورد که رونوشت آن به دانشجو ارائه می شود. (دعوتنامه اساتید به معنای تأیید قطعی پروپوزال و تاریخ شورای گروه آموزشی قید شده در نامه فوق ، در حکم شروع کار پایان نامه می باشد).

- دانشجوی پس از دریافت ابلاغیه آغاز تدوین پایان نامه لازم است پروپوزال خود را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) به نشانی irandoc.ac.ir ثبت نموده و اطلاعات ثبت شده و کد رهگیری دریافتی را به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

- **دانشجو حداقل چهار ماه پس از اخذ درس پایان نامه و تصویب پروپوزال با رعایت قوانین و مقررات مجاز به دفاع از پایان نامه خود می باشد.**

۵. پس از اتمام تدوین پایان نامه ، دانشجو موظف است به سایت پیام نور گناباد مراجعه و فرمهای اعلام کفایت، تعیین جلسه دفاع را دریافت و پس از تکمیل و امضاء قسمت‌های مربوطه (در فرم)، جهت تعیین تاریخ و ساعت قطعی دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل نماید. (با توجه این که تایید زمان دفاع و تعیین استاد داور توسط گروه آموزشی استان انجام می گیرد لازم است حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسات گروه فرمهای اعلام کفایت جهت ارسال به استان تحویل تحصیلات تکمیلی گردد).

- **در هنگام تحویل فرمهای مذکور، لازم است دانشجو کلیه واحدهای درسی دوره را گذرانده ، نمرات آن قطعی و معدل کل آن کمتر از ۱۴ نباشد و بدهی مالی نیز نداشته باشد.**

۶. دانشجو ملزم به الصاق اطلاعیه دفاع و نیز ارائه یک نسخه از آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی مرکز می باشد. اطلاعیه مذکور جهت مستند سازی در سیستم دبیرخانه مرکز ثبت و در پرونده دانشجو نگهداری می شود (تاریخ ثبت اطلاعیه باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع باشد).

۷. دانشجو موظف است فرمهای صورتجلسه دفاع و کاربرگ های شماره ۱، ۲ و ۳ را از سایت پیام نور گناباد (قسمت تحصیلات تکمیلی) دریافت و آن را طبق دستور به طور دقیق و صحیح تایپ نموده و قبل از روز دفاع به کارشناس مربوطه در اداره تحصیلات تکمیلی ارائه و سپس در روز دفاع آن را تحویل "نماینده تحصیلات تکمیلی" حاضر در جلسه نماید.

- **فرمهای امضاء شده (صورتجلسه و کاربرگها) پس از دفاع فقط از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع به دبیرخانه دانشگاه تحویل داده می شود.**

۸. دانشجو موظف است یک نسخه از صورتجلسه دفاع را پس از تکمیل و ثبت شماره و تاریخ، از دبیرخانه جهت درج در صحافی پایان نامه دریافت نماید. نسخه اصل صورتجلسه باید در پایان نامه تحویلی به دانشگاه صحافی شود.

۹. دانشجو لازم است فرم تعهد نامه اصالت پایان نامه، را از سایت پیام نور گناباد دریافت کرده و پس از امضاء درجلدهای پایان نامه صحافی نماید.

تحویل پایان نامه

۱. دانشجو پس از دفاع بمدت یکماه فرصت دارد تا پایان نامه خود را صحافی و به همراه CD به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

- صدور گواهی موقت منوط به تأیید رسید پایان نامه از تهران می باشد.
 - دانشجویان محترم لطفا قبل از تحویل CD خود به واحد تحصیلات تکمیلی فرم تسویه حساب دریافت نمایید .
 - چنانچه پایان نامه نیاز به اصلاحات داشته باشد، دانشجو لازم است پس از انجام اصلاحات خواسته شده ، فرم مربوط به "تأییدیه نهایی متن پایان نامه " را از همین پورتال دریافت و به تایید استاد داور رسانده و به همراه فرم تسویه حساب تحویل کارشناس تحصیلات تکمیلی نماید.
۲. یک عدد CD (در **قاب شیشه ای**) تحویل تحصیلات تکمیلی شود تا قسمت مربوطه در فرم تسویه حساب (دریافت از همین پورتال) امضاء گردد..
- لطفا با ماژیک مخصوص روی هر CD نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی و نام دانشگاه و مرکز درج شود .
۳. یک جلد پایان نامه به همراه دو عدد CD تحویل کتابخانه مرکز گناباد شود و پس از آن فرم تسویه حساب توسط مسئول کتابخانه امضاء شود. لازم است یکی از CDها حتما در **قاب شیشه ای** باشد.
۴. یک جلد پایان نامه به همراه یک عدد CD تحویل استاد راهنما و یک عدد CD تحویل استاد مشاور شود و در فرم تسویه حساب، قسمت های مربوطه امضا شود.
- در مورد نحوه تدوین پایان نامه به "شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد" در سایت پیام نور گناباد مراجعه نمایید.
 - جلد پایان نامه ها در مقطع کارشناسی ارشد به رنگ آبی تیره (سرمه ای ساده) می باشد با زرکوب نقره ای یا طلایی، روی جلد فارسی و پشت جلد لاتین باشد.
 - مطالبی که باید در CD رایت شود شامل : فایل pdf و word پایان نامه و چکیده آن – مقاله فارسی و لاتین – اسکن جلد پایان نامه (رو و پشت) – اسکن صورتجلسه تکمیل شده.
۵. ارسال فایل پایان نامه بر روی سیستم گلستان توسط دانشجو و تایید آن توسط کاربر ارشد، قبل از انجام تسویه حساب.